济宁医学院公务用车租赁费用明细单

单位/科研项目名称： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 乘车人 |  | | | | | |
| 用车事由 |  | | | | | |
| 起始地 |  | | | 目的地 |  | |
| 开始时间 | 年 月 日 时 分 | | | 结束时间 | 年 月 日 时 分 | |
| 使用车型 |  | | | 车牌号 |  | |
| 驾驶员 |  | | | 联系电话 |  | |
| 起始里程数 |  | 终止里程数 | |  | 行驶里程数 |  |
| 里程计费 |  | | | | | |
| 过路过桥费  （需附凭证） |  | | 驾驶员住宿费  （需附凭证） | |  | |
| 合计金额 | ￥： 元  人民币（大写）： 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | | |
| 租赁公司 | 公章 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

单位（科研项目）负责人： 乘车人：

说明：1.公务租车费用明细单与租车发票为租车报销差旅费的必备材料；

2.审批权限：公用经费出差，由单位负责人审批；科研项目经费出差，由科研

项目负责人审批。

3.里程计费：

（1）单日行驶未超过100公里的，里程计费=租用车型100公里内单价；

（2）单日行驶超过100公里的，里程计费=租用车型100公里内单价+（行驶里程数-100）

×超100公里燃油费；

（3）连续出发超过单日的，里程计费=租用车型100公里内单价\*出发天数+（行驶里程数

-100）×超100公里燃油费。